



T.C.  
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ  
HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Doküman No	UNİKA-FRM-0212
Yayın Tarihi	24.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

BİRİMİ	Hukuk Müşavirliği
ALT BİRİM ADI	Hukuk İşleri Birimi / İdari ve Mali İşler Birimi

S/N	HASSAS GÖREVLER	RİSKLER (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	KONTROLLER/TEDBİRLER (Alınması Gereken Önlemler)	KONTROL VE GÖZDEN GEÇİRME SÜRESİ	İLGİLİ BİRİM/SERVİS
1	Dava ve İcra takiplerinde yapılması gereken işlemlerin yasal süresi içerisinde yapılması	<ul style="list-style-type: none"><li>Kamu zararına sebebiyet verme riski</li><li>Telifisi güç sonuçlara sebebiyet verme riski</li><li>Zaman Kaybı</li><li>Cezai Yaptırımlar</li><li>Güven Kaybı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mahkeme yazılarının ve İcradan gelen yazıların yasal süresi içerisinde cevaplandırılabilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılması</li><li>İlgili personelin çeşitli eğitim programlarına katılımının sağlanması</li></ul>	Yılda 1	Hukuk İşleri Birimi
2	<ul style="list-style-type: none"><li>Mahkeme Harç ve Giderleri Ödemeleri</li><li>Vekalet Ücreti Ödemeleri</li><li>Avans Açma-Kapama İşlemleri</li><li>Yolluk Ödemeleri</li><li>Personel izin, rapor kullanımları</li><li>TKYS işlemleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kamu zararına sebebiyet verme riski</li><li>Zaman Kaybı</li><li>Güven Kaybı</li><li>Cezai Yaptırımlar</li><li>Hatalı Ödeme</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ödemeye tabi evrakların mevzuat ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunun mevzuatta belirlenen süreler zarfında işlemlerinin yapılmasının sağlanması</li><li>İlgili personelin çeşitli eğitim programlarına katılımının sağlanması</li><li>Mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi</li></ul>	Yılda 1	İdari ve Mali İşler Birimi