|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\user\Desktop\KBÜ AMBLEM.jpg | **T.C.****KARABÜK ÜNİVERSİTESİ****HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ****HASSAS GÖREV FORMU** |
| **Hassas Görev Tanımı : Kurum / organizasyonların hizmet ve faaliyetlerinin yürütülmesi esnasında kurum imajını sarsacak, itibar kaybına sebep olacak iş ve işlemlere, bunun yanında hizmet ve faaliyetleri etkinlik, ekonomiklik ve verimlilik bakımından olumsuz yönde etkileyecek görevlere hassas görev denir.** |
|  |
| **Hassas Görevler** | **Hassas Görevi Olan Personel** | **Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu** | **Alınacak Önlemler** |
|  Dava ve İcra takiplerinde yapılması gereken işlemlerin yasal süresi içerisinde yapılması | Av. Yaşar ALPAYAv.Hüseyin ŞAHİNKemal ÜNAL | - Kamu zararına sebebiyet verme riski- Telafisi güç sonuçlara sebebiyet verme riski- Zaman Kaybı- Cezai Yaptırımlar- Güven Kaybı | * Mahkeme yazılarının ve İcradan gelen yazıların yasal süresi içerisinde cevaplandırılabilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılması
* İlgili personelin çeşitli eğitim programlarına katılımının sağlanması
 |
| Mahkeme Harç ve Giderleri ÖdemeleriVekalet Ücreti ÖdemeleriAvans Açma-Kapama İşlemleriYolluk ÖdemeleriPersonel izin, rapor kullanımlarıTKYS işlemleri | Av. Yaşar ALPAYAv. Hüseyin ŞAHİNŞengül HANÇER | - Kamu zararına sebebiyet verme riski- Zaman Kaybı- Güven Kaybı- Cezai Yaptırımlar Hatalı Ödeme | * Ödemeye tabi evrakların mevzuat ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunun mevzuatta belirlenen süreler zarfında işlemlerinin yapılmasının sağlanması
* İlgili personelin çeşitli eğitim programlarına katılımının sağlanması
* Mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi
 |