|  |  |
| --- | --- |
|  | **T.C.**  **KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**  [Açıklama: http://upload.wikimedia.org/wikipedia/tr/thumb/2/2c/Karab%C3%BCk_%C3%9Cniversitesi_logosu.png/1024px-Karab%C3%BCk_%C3%9Cniversitesi_logosu.png](http://www.google.com.tr/url?sa=i&source=images&cd=&docid=yQUkxd2AjcK8gM&tbnid=u0zhLj0zkQT3VM:&ved=0CAUQjRw&url=http://tr.wikipedia.org/wiki/Dosya:Karab%C3%BCk_%C3%9Cniversitesi_logosu.png&ei=I0rdUcjANYaVswb6-oDIBg&psig=AFQjCNE2ymn1eM6BzeixGOSfSPTjzVrG9w&ust=1373543252357735) **HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ**   **KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN**  **TAMAMLANMA SÜRECİ**  **(EN GEÇ)** | **İLK MÜRACAAT**  **SON MÜRACAAT** |
| **1** | Davaların Açılması, Takibi ve Neticelendirilmesi. | Dava ile ilgili, iddia ve savunmaları kanıtlayacak her türlü  bilgi ve belgeler | İşlemin yapılma süresi işin niteliğine göre 7-30 gündür. Ancak niteliği gereği sonuçlanma süresi belirli değildir. | Hukuk Müşavirliği |
| **2** | **İcra Takibi Yapılması, Takip Edilmesi ve Neticelendirilmesi.** | İcra takibi ile ilgili ve takibe ya da itiraza dayanak olacak  her türlü bilgi ve belgeler | İşlemin yapılma süresi 7 gündür. Ancak niteliği gereği sonuçlanma süresi belirli değildir | Hukuk Müşavirliği |
| **3** | **Hukuki ve İstişari Görüşler** | Hukuki ihtilafı ortaya koyan her türlü belge | 7 – 30 gün | Hukuk Müşavirliği |
| **4** | **Ödeme Emirleri** | Ödemeyi gerektiren her türlü belge | 8 gün | Hukuk Müşavirliği |
| **5** | Yolluk (yurtiçi geçici-sürekli) | Görevlendirme Onayı (Rektör), Yolluk Bildirimi Formu, Ödeme Emri | 7 gün | Hukuk Müşavirliği |
| **6** | İzin İşleri (Yıllık-Özür-Sağlık) | Dilekçe ve Rapor veya İzin İstek Formu | 2 gün | Hukuk Müşavirliği |
| **7** | Yıllık Faaliyet Raporu | Yok | 1 Ay | Hukuk Müşavirliği |

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |
| --- | --- |
| **İlk Müracaat** | **İkinci Müracaat** |
| **Yeri**  : Hukuk Müşavirliği  **İsim** : Hüseyin ŞAHİN  **Unvan** : Avukat  **Adres** : Demir Çelik Kampüsü Rektörlük Binası C Blok 3. Kat  Karabük  **Tel:** : (0370) 4337763  **Faks**  : (0382) 4337788  **e-posta** : hukukmusavirligi@karabuk.edu.tr | **Yeri**  : Hukuk Müşavirliği  **İsim** : Yrd. Doç.Dr. Hakim AZİZ  **Unvan** : Hukuk Müşaviri V.  **Adres** : Demir Çelik Kampüsü Rektörlük Binası C Blok 3. Kat  Karabük  **Tel**  : (0370) 4337763  **Faks**  : (0370) 4337788  **e-posta** : hakimaziz@karabuk.edu.tr |